Como cadastrar uma nova forma de pagamento:

- 1. Acesse o menu principal do sistema +Mais.
- 2. Vá em:

## Estoque > Cadastro > Cadastro Auxiliares > Pagamentos

I OMNIERP		
Estoque Vendas	Finan	ceiro Fiscal Sistema
Cadastros	>	Estabelecimentos
Consultas	>	Marcas
Relatórios	>	Fornecedores
		Transportadoras
		Produtos
		Pedidos de Compra
		Entrada de Mercadorias
	$\leq$	Transferência de Mercadoria
		Ajuste de Estoque
d		Devolução de Mercadorias
		Ordem de Produção
		Cadastros Auxiliares

3. Na tela de Pagamentos, clique no botão "Novo".

Cadastro	s Auxiliares						×
<u>D</u> ep	artamentos	<u>S</u> eções	Tipo Pagamento	Pagamentos	Tabela de Preços	CFOP	C <u>i</u> dades
Cód	igo 001	DINHEIRO					
Tipo d DINHEI Parcela	e Pagamento RO as Intervalo Ta 1 1 1 tilizar no Rece tilizar na Cons	xa(%) Com.(%) 0,00 0,00 ebimento signação	Desc.(%)         Acresc.(%)           0,00         0,00		V		
⊻ Ut □ Ut □ Ut	tilizar na Vend tilizar na Boni tilizar no Créd ativo	la ficação lito Troca	CFOPUF CFOPOUTRAUF				<ul><li>▼</li><li>▼</li></ul>
B.	<u>N</u> ovo <b>2</b> E	ditar 🕲 Can	selar 🛉 Excluir 🗸 🖸	enfirmer 📕			
Cód.	Pagamento			CódTip	o QtdParc Inter	valo Bonificação	o Consignação ^
001 002 003 004 005	CARTÃO DE CREDI CARTÃO DE CREDI CARTÃO DE DEBIT PIX CREDIARIO	то 0		01 02 03 04 05	1 1 1 1	1 False 1 False 1 False 1 False 30 False	False False False False False
<							*
						CHAR	
cadauxilia	ares (OMNITECH20)	25]					

- 4. Preencha os seguintes campos:
  - Nome da forma de pagamento (ex: Cartão Débito, PIX, etc)
  - Tipo de pagamento (ex: Dinheiro, Cartão, Boleto, etc)
  - Parcelas (caso a forma de pagamento permita parcelamento), no minimo deve ser preenchido 1.
  - **Taxa** (caso tenha alguma porcentagem de taxa que deve abater ao registrar no contas a receber), caso não, deve ser informado zero.
  - **Com** (percentual de comissão), caso não, deve ser informado zero.
  - Desc. (percentual de desconto por forma de pagamento), caso não, deve ser informado zero.
  - Acresc. (acréscimo que deve ser adicionado na forma de pagamento), caso não, deve ser informado zero.
  - 0

Cadastros Auxiliares						×
<u>D</u> epartamentos	<u>S</u> eções	Tipo Pagamento	Pagamentos	Tabela de Preços	CFOP	C <u>i</u> dades
Código 006						
Tipo de Pagamento		•		•		
Parcelas Intervalo Tax	xa(%) Com.(%)	Desc.(%) Acresc.(%)				

- 5. Marque as opções:
  - "Utilizar no recebimento"
  - "Utilizar na venda"
    - Utilizar no Recebimento
       Utilizar na Consignação
       Utilizar na Venda
       Utilizar na Bonificação
       Utilizar no Crédito Troca
       Inativo
- 6. Após preencher tudo, clique em "Confirmar".

adastros Auxiliares							~
<u>D</u> epartamentos <u>S</u> eçõ	ŏes	Tipo Pagamento	Pagamentos	Tabela de Pr	eços C	FOP	C <u>i</u> dades
Código 001 DINHE	IRO						
Tipo de Pagamento							
DINHEIRO		-		-			
Parcelas Intervalo Taxa(%) C 1 0 0.00 0 ✓ Utilizar no Recebiment: Utilizar na Consignaçãe ✓ Utilizar na Venda Utilizar na Bonificação	om.(%)   0,00 [ D D	Desc.(%) Acresc.(%) 0,00 0,00					
Utilizar no Crédito Troc	a L	FODOLITDALLE					-
							•
迷 Novo 🕄 E <u>d</u> itar 🕻	) C <u>a</u> ncel	lar 🗄 Excluir 🖌 🖸	onfirmar				
Cód Dagamonto			CAATI		Intonvalo Roj	lificação Cor	eianacão

7. Pronto! A nova forma de pagamento foi cadastrada com sucesso.